



**ข้อปฏิบัติในการรับ – ส่งเครื่องมือของห้องปฏิบัติการสอบเทียบ  
ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

ผู้ขอรับบริการจัดเตรียมเครื่องมือให้เรียบร้อย  
(โดยเครื่องมือที่ส่งต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ตามปกติ)

ติดต่อขอรับบริการที่แผนกธุรการการจัดการตัวอย่าง  
(บริเวณชั้น 1 ห้องศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัด คณะอุตสาหกรรมเกษตร มอ.)

กรอกใบขอรับบริการสอบเทียบ/ใบทบทวนค่าขอ ฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

รับสำเนาใบขอรับบริการ ที่ลงนามโดยเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว  
เพื่อความสะดวกรวดเร็วของการบริการในกรณีแจ้งข้อมูลยังไม่ครบถ้วน  
ให้ติดต่อกลับถึงเจ้าหน้าที่จัดการตัวอย่างโดยด่วน

ห้องปฏิบัติการสอบเทียบจะดำเนินการสอบเทียบ  
ตามลำดับที่ใบขอรับบริการ กรณีเร่งด่วน **คิดค่าบริการ 2 เท่า**

เมื่อทำการสอบเทียบเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ห้องปฏิบัติการจะส่งใบแจ้งราคาค่าบริการ กลับไปยังผู้ขอรับบริการ

หลังจากผู้ขอรับบริการได้รับใบแจ้งราคาค่าบริการแล้วให้นำเอกสาร

1. สำเนาใบขอรับบริการ
2. ใบแจ้งราคาค่าบริการ
3. เงินสด เช็คหรือหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อขอชำระที่ห้องศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัด

หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จัดการตัวอย่างจะให้ผลสอบเทียบ  
พร้อมเครื่องมือแก่ผู้ขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความเรียบร้อยสภาพเครื่องมือและใบรับรองผลสอบเทียบ