

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดให้มีการเช่าใช้ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือแปรรูป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดระเบียบการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือแปรรูปดังนี้

1. ขั้นตอนการขอรับบริการ

1.1 ผู้ขอใช้บริการยื่นใบคำร้องขอใช้เครื่องมือด้วยตนเองมายังคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ให้บริการสังกัดอยู่ลงนาม ก่อนการใช้งานอย่างน้อย 5 วันทำการ

1.2 คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก ดำเนินการแจ้งนักวิทยาศาสตร์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือ และแจ้งอัตราค่าใช้บริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการทราบ

1.3 ผู้ขอใช้บริการสามารถจองเวลาการใช้งานได้โดยติดต่อนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือ โดยต้องจองใช้เครื่องมือล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ และแจ้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออกเพื่อลงบันทึกการจอง

1.4 เมื่อมาใช้บริการให้ผู้ขอรับบริการติดต่อนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือเพื่อการส่งออกเพื่อแลกบัตรประจำตัว โดยผู้ให้บริการจะต้องติดบัตรที่ได้ตลอดเวลาที่มาใช้เครื่องมือ

1.5 กรณีผู้ขอใช้บริการจองเครื่องมือแล้วไม่สามารถมาใช้เครื่องมือได้ ให้แจ้งนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมืออย่างน้อย 1 วัน หากผู้ขอใช้บริการจองเครื่องมือแล้วไม่มาใช้งาน คณะฯ จะพิจารณาการให้บริการในครั้งต่อไป

2. ผู้ขอใช้บริการต้องแต่งกายและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการว่าด้วยการแต่งกายและความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ

3. ผู้ขอใช้บริการในครั้งแรกต้องผ่านการอบรมและประเมินการใช้งานเครื่องมือจากนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือก่อนจึงจะมีสิทธิ์ใช้เครื่องมือ นั้น ๆ ด้วยตนเอง และในการใช้บริการในครั้งถัดไปให้ขึ้นอยู่กับประเมินความสามารถใช้เครื่องมือจากนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือ นั้น ๆ

4. การใช้เครื่องมือด้วยตนเองของผู้ขอใช้บริการให้อยู่ภายใต้การดูแลและดุลยพินิจของนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือ หากพบการใช้เครื่องมือผิดประเภทหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องมือ นักวิทยาศาสตร์สามารถระงับการใช้งานได้ทันที

5. กรณีมีปัญหาในการใช้งานเครื่องมือให้ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือทันที และกรณีที่เกิดความเสียหายแก่เครื่องมือโดยเกิดจากความผิดพลาดของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6. ผู้ใช้บริการจะต้องลงบันทึกการใช้งานเครื่องมือให้ครบถ้วนทุกครั้ง
7. หากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะ ฯ จะถูกระงับการใช้งานและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอใช้บริการทราบต่อไป
8. การชำระค่าบริการ
 - 8.1 เมื่อผู้ขอใช้บริการใช้เครื่องมือเรียบร้อยแล้วให้นำบัตรประจำตัวและใบขอรับบริการการขอใช้ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือแปรรูป ที่ลงนามโดยนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือไปชำระค่าบริการที่ฝ่ายการเงินของศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก
 - 8.2 หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าบริการภายในเวลาที่กำหนด คณะ ฯ จะระงับการให้บริการเครื่องมือในครั้งต่อไปและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอใช้บริการทราบต่อไป