



## ใบขอรับบริการทดสอบ

เลขที่ใบขอรับบริการ (Service No.) :...../.....

วันที่ (Date) :.....

รายงานผล (Report)  ไทย (Thai)  อังกฤษ (English) กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ  
 ไทย (Thai) และอังกฤษ (English) (ค่าธรรมเนียมเพิ่ม 50 บาท)

ชื่อลูกค้า (Customer name) :..... หน่วยงาน (Department) :.....  
ที่อยู่ (Address) :.....  
โทรศัพท์ (Tel) :..... โทรสาร (Fax) :..... อีเมล (Email):.....  
มีความประสงค์ขอรับบริการงานทดสอบ (อุณหภูมิการเก็บรักษาตัวอย่าง.....)  
ชนิด/ประเภทตัวอย่าง.....

สำหรับลูกค้า			สำหรับเจ้าหน้าที่		
ลำดับที่	ชื่อ/รหัสตัวอย่าง	รายการทดสอบ	ค่าบริการ	สภาพตัวอย่างไม่ปกติ	หมายเลขปฏิบัติการ (Lab No.)

ตัวอย่างที่นำมาขอรับบริการ  ไม่ขอรับคืน  
 ขอรับคืน (ภายใน 15 วัน หลังจากรับใบรายงานผล)  
ใบรายงานผล/ตัวอย่างคืน  มารับด้วยตนเอง  
 ส่งทางไปรษณีย์/อื่น ๆ.....  
(เพิ่มค่าบริการ.....บาท)  
กรณีเกิดความเสียหายต่อตัวอย่าง เนื่องจากความผิดพลาดของห้องปฏิบัติการด้วยเหตุสุดวิสัย ศูนย์ ฯ จะรับผิดชอบค่าเสียหายตามจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท  
ห้องปฏิบัติการทดสอบไม่มีนโยบายชกตัวอย่างและไม่มีนโยบายให้ความเห็นและแปลผล  
ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าบริการและยอมรับเงื่อนไขของ ADCET ฯ ทุกประการ  
ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ  
(.....)  
(.....)  
ลูกค้ารับรายงานผลได้ภายในวันที่.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง  
บันทึกเพิ่มเติม.....  
.....  
.....  
.....  
.....





# ใบทบทวนคำขอ ข้อเสนอการประมูล และข้อสัญญา



ห้องปฏิบัติการทดสอบ ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
15 ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90112 โทรศัพท์ 0 7428 6310, 0 7428 6391 โทรสาร 0 7421 3008, 0 7421 2889

เลขที่...../.....

วันที่.....

ครั้งที่.....

## ส่วนที่ 1 สำหรับลูกค้า

(หากลูกค้าไม่สะดวก ให้เจ้าหน้าที่ธุรการกรอกแทนโดยการสอบถามข้อมูลจากลูกค้าพร้อมทั้งลงนามแทนโดยระบุชื่อ - สกุลและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ให้ข้อมูล)

- ลูกค้ามาเอง                     
  ทางโทรสาร                     
  ผ่านผู้แทน                     
  ทางโทรศัพท์

### 1. วิธีทดสอบ

- 1.1 ตามเอกสารผนวกเรื่องเงื่อนไขการให้บริการทดสอบ (AIMI-PM02-App01)  
 1.2 วิธีเฉพาะตามเอกสารแนบ..... (ดูรายละเอียดส่วนที่ 2 ข้อ 2)

### 2. ปริมาณตัวอย่างสำหรับการตรวจวิเคราะห์

- 2.1 ตามรายละเอียดเฉพาะของห้องปฏิบัติการทดสอบ                     
  2.2 ..... ระบุปริมาณที่ลูกค้ายอมรับได้ (ดูรายละเอียดส่วนที่ 2 ข้อ 2)

### 2. กำหนดการรับใบรายงานผลทดสอบ

- 2.1 ปกติ (14 วัน)                     
  2.2 ด่วน (ค่าบริการ 2 เท่า) (ดูรายละเอียดส่วนที่ 2 ข้อ 2)                     
  2.3 ช้ากว่าปกติ คือ.....วัน (ดูรายละเอียดส่วนที่ 2 ข้อ 2)

### 3. การรับใบรายงานผลทดสอบและตัวอย่างคืน

- มารับเอง                     
  รับทางไปรษณีย์/รถตู้โดยสาร (ลูกค้าต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดจากการจัดส่งและค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง)

ข้าพเจ้ารับทราบเป็นที่เข้าใจและให้การยินยอมตามรายละเอียดข้างต้นรวมถึงเงื่อนไขการให้บริการทดสอบศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก

ลงชื่อ.....

(.....)

ลูกค้า/ผู้แทน

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

### 1. กรณีลูกค้าขอรับบริการตามที่ระบุส่วนที่ 1 ข้อ 1.1 ทดสอบตามเอกสารผนวกเรื่องเงื่อนไขการให้บริการทดสอบศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก

- พร้อมรับงาน และรายงานผลได้ในวันที่.....  
 ไม่พร้อมรับงานเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้รับงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(.....)

ผู้บริหารวิชาการ

### 2. กรณีลูกค้าขอรับบริการทดสอบตามที่ระบุในส่วนที่ 1 ข้อ 1.2 และ/หรือ 2.2 และ/หรือ 2.3 (แตกต่างจากเงื่อนไขปกติ)

#### ผลการพิจารณาความพร้อม

- บุคลากรพร้อม                     
  เครื่องมือพร้อม                     
  ปริมาณงานเหมาะสม

#### ผลการพิจารณารับงาน

- พร้อมรับบริการตามเวลาปกติ                     
  พร้อมรับบริการแต่ช้ากว่าปกติ คือ.....วัน เนื่องจาก.....  
 พร้อมรับบริการแบบด่วนคือ.....วัน (ค่าบริการ 2 เท่า)                     
  ไม่พร้อมรับบริการเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้บริหารวิชาการ

...../...../.....